

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Илинден со арх.бр.07-674/3 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Илинден со арх.бр.07-674/3 од 22.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08- 735/1
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локалната самоуправа (Сл. весник на Р.М бр.05/02), а во врска со член 3 од Уредбата за начелата за внатрешната организација на органите на државната управа („Службен весник на РМ” бр.105/07), Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 22.03.2010 година донесе:

ОДЛУКА

за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Илинден

I. Основни одредби

Член 1

Со оваа одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација и други прашања од значење за функционирање на општинската администрација на Општина Илинден (во понатамошниот текст: општинска администрација).

Член 2

Општинската администрација работите ги извршува согласно Законот за локалната самоуправа, други закони, Статутот на општината и актите на Советот и Градоначалникот на општината.

Член 3

Врз основа на надлежностите на Општината, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во одделенија.

Член 4

Општинската администрација ги врши следните работи:

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисији;
3. Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
4. Го го организира и спроведува финансиското работење на општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијатива и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
7. Ракува со документи на општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Македонија; и
8. Врши и други работи што ќе ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 5

Одделенијата се образуваат заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани области од надлежност на општината, како и координирање и контрола на работите во извршувањето на една од следните работи: нормативно-правни и управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, стручно-оперативни, образовни, работи поврзани со културата, уметноста, социјалната заштита, месната самоуправа, како и инвестиционо-тековни, административно-технички, помошни работи и други работи што се извршуваат во општината.

II. Видови на организациони облици

Член 6

Општинската администрација на општина **Илинден** се организира во следните одделенија:

1. **Одделение за поддршка на градоначалникот, нормативно правни и општи работи,**
2. **Одделение за финансиски прашања,**
3. **Одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина,**
4. **Одделение за локален економски развој и јавни дејности,**
5. **Одделение за инспекциски надзор – инспекторат.**
6. **Одделение за внатрешна ревизија и**
7. **Одделение за управување со човечки ресурси**

III. Делокруг и начин на извршување на задачите

Член 7

Одделението за поддршка на градоначалникот, нормативно правни и општи работи, ги врши следните работи:

- ја организира работата на градоначалникот;
- подготвува програми, извештаи и други материјали за потребите на градоначалникот;
- ги организира средбите и состаноците на градоначалникот;
- ја остварува комуникацијата со медиумите во однос на активностите на органите на општината;
- организира прес-конференции, брифинзи и интервјуа за новинарите со градоначалникот;
- го координира прбирањето на информациите од одделенијата во рамките на општинската администрација и советот на општината;

- подготвува акти за советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот, како и седниците на неговите комисији;
- врши стручни работи за советот и градоначалникот;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
- ја застапува општината пред надлежните судови и
- врши други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 8

Одделението за финансиски прашања, ги врши следните работи:

- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на субјектот утврдени со буџетот;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за субјектот;
- подготовка на стратешкиот план на субјект;
- измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот;
- контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
- спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;
- изготвувањето на финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот, органите во состав и единките корисници на субјектот;
- следењето на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на субјектот;
- сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
- подготовка на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој ги подготвува одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 90/09);
- благајничко работење;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- пресметувањето и исплатата на платите на вработените во субјектот;
- примената на законите, подзаконските акти и други прописи од областа на јавните набавки;
- следењето и согледувањето на потребите од набавки во субјектот .
- изготвувањето на годишен план за јавните набавки и негова реализација
- ги прибира и го следи прибирањето на сопствените приходи на буџетот на општината,
- врши утврдување и наплата на сопствените приходи,
- врши администрирање на локалните даноци и комуналните такси на општината,
- ги следи и ги применува прописите што се однесуваат на утврдување на данокот на промет на недвижности и права, данок на наследство и подарок, и комунални такси, и
- други работи од областа на финансиското управување и контрол.

Член 9

Одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина, ги врши следните работи:

- урбанистичко планирање;
- издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење;
- уредување на просторот;
- донесување на мерки за заштита и спречување од загадување на животната средина и природата;
- подготвува акти, стручно-аналитички и други материјали од областа на урбанизмот и просторното планирање;
- подготвува согласности за поставување времени објекти, мебел и рбана опрема на подрачјето на општината;
- комунални дејности и
- врши други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 10

Одделение за локален економски развој и јавни дејности, ги врши следните работи:

- врши студиско-аналитички, стручно-оперативни работи од областа на локалниот економски развој;
- изготвува стратешки документи на општината, ја следи нивната реализација и дава информации за преземање на идни чекори и активности;
- соработува со претставници на стопанствениците и на нивните Здруженија на подрачјето на Општината;
- подготвува програми за изградба и за одржување на комуналната и на социјалната инфраструктура во општината;
- ги утврдува развојните и структурните приоритети на општината;
- учествува во воспоставувањето и во развојот на локалната мрежа на институции за промовирање на јавно приватно партнерство;
- спроведување на локалната економска политика, одржување на развојот на малите и на средните претпријатија и на претприемништвото во општината;
- врши работи поврзани со месната самоуправа;
- врши други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 11

Одделение за инспекциски надзор – инспекторат, ги врши следните работи:

- врши инспекциски надзор над вршењето на работите од надлежност на општината врз основа и во согласност со закон;
- комуналната инспекција врши инспекциски надзор во областа на комуналните работи од надлежност на општината во согласност со закон;
- инспекцијата за животна средина врши инспекциски надзор во делот на заштита на животната средина од надлежност на општината во согласно со закон;
- градежната инспекција врши инспекциски надзор над градби кои се во надлежност на општината во согласност со закон;
- урбанистичката инспекција врши инспекциски надзор во согласност со закон за просторно и урбанистичко планирање за работи од надлежност на општината во согласност со закон;
- инспекција за образование врши надзор во согласност со законот за основно образование за работи што се во надлежност на општината;

- комуналните редари вршат контрола на одржувањето на јавната чистота во општината во согласно со закон во рамките на надлежностите на општината.

Член 12

Одделение за внатрешна ревизија, ги врши следните работи:

- проценка на усогласеност на работењето на субјектот во согласност со законите, подзаконските, интерните акти и договори;
- темелна проценка на функционирањето на системот за внатрешна контрола;
- оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на раководителот на субјектот за намалување на факторите за ризик;
- проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на субјектот;
- проценка на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинирана област на активности или програми на субјектот;
- темелна проценка на работењето на информативно технолошките системи;
- проценка на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, проценка и управување со ризиците;
- давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури на субјектот, изготвување и донесување на стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување;
- изготвување на извештаи од извршените ревизии;
- следење на спроведување на мерките преземени од раководителот на субјектот од јавниот сектор врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи;
- изготвување на упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија; информирање на раководителот на субјектот за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача;
- известување до раководителот на субјектот и лицето задолжено за неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;
- изготвување на годишен извештај за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија;
- изготвување на план за обука на внатрешните ревизори и следење на нивна имплементација и
- други работи од областа на внатрешната ревизија.

Член 13

Одделението за управување со човечки ресурси ги врши следните работи:

- врши работи кои се однесуваат на следење и примената на законите и другите прописи и општи акти;
- како и изготвување на акти кој се однесуваат на правата, обврските и одговорностите на вработените;
- обезбедува координација на управување со процеси и човечки ресурси -стручно усовршување, едукација, тренинг- обука на вработените во општинската администрација;
- се грижи за обезбедување оптимални услови за работа на вработените,
- го координира процесот на оценување на државните службеници,
- ги подготвува одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на работите на општинската администрација, Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација, како и измените и дополнувања на овие акти, изработува програма

како составен дел од програмата за работа на органот врз основа на предлозите од вработените на одделението ,

- организира состаноци на мрежата на одделението за управување со човечки ресурси,
- остварува редовна комуникација и соработка со другите одделенија за човечки ресурси од органите на управата со цел откривање на човечки потенцијали и дава предлог за вработување без јавен оглас од еден во друг орган ,

- го следи развојот на организационата култура во органот во функција на остварувањето на целите во органот правилно применување и спроведување на законите и сите подзаконски акти од областа на човечките ресурси

- спроведување на политиката за управување со човечки ресурси во органот,
- организирање на состаноци на комисијата за водење на дисциплински постапки за утврдување на дисциплинска одговорност и комисијата за утврдување на материјална одговорност на државните службеници,

- континуирано следење на состојбата на човечките ресурси организирање на состаноци со раководителите на секторите и одделенијата за планирање на потребите за човечките ресурси на органот,

- советување и соработка со другите раководители на органот за прашања од областа на управување со човечки ресурси оценување на државни службеници ,

- изработка на извештај за оценување изработување предлози за подобрување капацитетот на знаењето на државните службеници,

- за потребите на комисијата за јавни набавки изработува технички спецификации за избор на надворешен субјект(правни и физички лица) стручен од областа за која е распишана јавната набавка,

- ги изработува основните елементи на документи за реализирање на меѓусебните права и обврски при стручно оспособување и усовршување на ДС во органот , ја следи примената на етичкиот кодекс на ДС,

- соработува со сметководството во одржување на базата на податоци за плати на ДС ги води личните досиеа на вработените,

- целосно го користи софтверот за човечки ресурси и ја одржува базата на податоци за државни службеници а воедно контактира со АДС,

- ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување односно предавање на Државниот архив на Р.Македонија,

- ја застапува општината пред надлежните судови

IV. Раководење со организационите единици

Член 14

Со општинската администрација раководи градоначалникот на општината.

Член 15

Со работата на одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на негово отсуство или спреченост со одделението раководи стручен државен службеник со највисоко звање од одделението што ќе го определи Градоначалникот.

Член 16

Вкупниот број вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината со Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација.

V. Преодни и завршни одредби

Член 17

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука, престанува важноста на Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација бр.07-926/3 од 23.04.2008 година донесена од Советот на општина Илинден.

Член 18

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзино објавување во Службениот гласник на општина Илинден а ќе се применува по добивањето на согласност од Агенцијата за државните службеници на Р.Македонија и истата ќе биде објавена на огласната табла и веб страната на општината.

Арх.Бр.07-674/3
Од 22.03. 2010г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за утврдување на цена на комуналната услуга „ снабдување со вода за пиење“ на индивидуални корисници-домаќинства бр.02-32/5 од 09.02.2010 година донесена од Управниот одбор на ЈКП Водовод н.Илинден со арх.бр.07-674/4 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлукта за давање на согласност на Одлуката за утврдување на цена на комуналната услуга „ снабдување со вода за пиење“ на индивидуални корисници-домаќинства бр.02-32/5 од 09.02.2010 година донесена од Управниот одбор на ЈКП Водовод н.Илинден со арх.бр.07-674/4 од 22.03.2010 година.што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08- 735/2
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија (Сл. весник на Р.М бр.38/96,6/02 40/03, 49/06, 22/07,83/09), Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 25.03.2010 година донесе:

О Д Л У К А

За давање на согласност

Член 1

Се дава согласност на Одлуката за утврдување на цена на комуналната услуга „ снабдување со вода за пиење “ на индивидуалните корисници-домаќинства бр.02-32/5 од 09.02.2010 година донесена од Управниот одбор на ЈКП „ Воодвод “ н.Илинден.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзино објавување во Службениот гласник на општина Илинден.

Арх. бр.07-674/4
Од 22.03.2010г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле “ со арх.бр.07-674/5 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле “ со арх.бр.07-674/5 од 22.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08- 735/3
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М бр.05/2002) и член 20 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник бр.02/05) Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 22.03.2010 година донесе

О Д Л У К А

За финансиско учество на општина Илинден за проектот „Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле“

Член 1

Се одобруваат финансиски средства за финансиско учество на општина Илинден за реализирање на Проектот „ Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле “ кој ќе биде финансиран од Бирото за регионален развој на Република Македонија.

Член 2

Општина Илинден ќе учествува со 10 % од вредноста на Проектот „Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле“

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесување а ќе се објави во Службен гласник на општина Илинден.

Арх.бр.07-674/5
Од 22.03.2010 г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изградба на локален пат Илинден-Пуста Кула-Трубарево “ со арх.бр.07-674/6 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изградба на локален пат Илинден-Пуста Кула-Трубарево “ со арх.бр.07-674/6 од 22.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08- 735/4
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М бр.05/2002) и член 20 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник бр.02/05) Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 22.03.2010 година донесе

О Д Л У К А

За финансиско учество на општина Илинден за проектот „Надградба на локален пат Илинден – Пуста Кула - Трубареве“

Член 1

Се одобруваат финансиски средства за финансиско учество на општина Илинден за реализирање на Проектот „ Надградба на локален пат Илинден – Пуста Кула - Трубареве “ кој ќе биде финансиран од Бирото за регионален развој на Република Македонија.

Член 2

Општина Илинден ќе учествува со 15 % од вредноста на Проектот, „ Надградба на локален пат Илинден – Пуста Кула - Трубареве “.

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесување а ќе се објави во Службен гласник на општина Илинден.

Арх.бр.07-674/6
Од 22.03.2010 г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Реконструкција на локален пат Мралино-Петровец –Дрма “ со арх.бр.07-674/7 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Реконструкција на локален пат Мралино-Петровец –Дрма “ со арх.бр.07-674/7 од 22.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08- 735/ 5
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М бр.05/2002) и член 20 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник бр.02/05) Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 22.03.2010 година донесе

О Д Л У К А

За финансиско учество на општина Илинден за проектот „Реконструкција на локален пат Мралино – Петровец - Дрма “

Член 1

Се одобруваат финансиски средства за финансиско учество на општина Илинден за реализирање на Проектот „Реконструкција на локален пат Мралино – Петровец - Дрма “ кој ќе биде финансиран од Бирото за регионален развој на Република Македонија.

Член 2

Општина Илинден ќе учествува со 15 % од вредноста на Проектот „Реконструкција на локален пат Мралино – Петровец - Дрма “.

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесување а ќе се објави во Службен гласник на општина Илинден.

Арх.бр.07-674/7
Од 22.03.2010 г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за приоритет за изградба на пешачка патека со арх.бр.07-674/8 од 22.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за приоритет за изградба на пешачка патека со арх.бр.07-674/8 од 22.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 16 (шеснаесеттата) седница одржана на 22.03.2010 година.

Архив. Број 08-735/ 6
Од 24.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Согласно член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.Македонија бр.05/02) Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 22.03.2010 година донесе

ОДЛУКА

За приоритет на проект „ Изградба на пешачка патека “

Член 1

Советот на општина Илинден дава приоритет за изградба на пешачка патека од с.Ајватовци до Манастирот св.Петар и Павле “ .

Пешачката патека ќе биде во должина до 1 километар.

Член 2

Проектот „ Изградба на пешачка патека “ ќе биде финансиран од Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој согласно Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2010 година и Буџетот на општина Илинден.

Член 3

Се задолжува Градоначалникот на општина Илинден да ја реализира оваа Одлука.

Член 4

Одлуката стапува во сила со денот на донесување.

Од 22.03.2010 г.

Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за основање на заедничко јавно претпријатие со арх.бр.07-728/3 од 25.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за основање на заедничко јавно претпријатие со арх.бр.07-728/3 од 25.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 17 (седумнаесеттата) седница одржана на 25.03.2010 година.

Архив. Број 08- 751/1
Од 26.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 16 од Законот за комунални дејности а во врска со член 3 став 3, член 9 став 2 и член 10 од Законот за јавни претпријатија, член 14 став 2 и член 36 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа како и член 36 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа и член 18 од Законот за меѓуопштинска соработка Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 25.03.2010 година донесе

ОДЛУКА

За основање на заедничко јавно претпријатие

Член 1

Со оваа Одлука се основа заедничко јавно претпријатие за подрачјето на општините: Илинден, Петровец и Гази Баба (во натамошниот текст: Заедничко јавно претпријатие).

Член 2

Заедничкото јавно претпријатие ќе ги врши следните дејности:

36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода

Заедничкото јавно претпријатие ќе врши собирање, обработка и испорака на вода во следните населени места од општините основачи :

- Општина Илинден : Илинден, Марино, Кадино, Мралино, Ајватовци, Бунарцик, Миладиновци, Бујковци, Мршевци, Бучинци, Текија и Дељадровци.
- Општина Петровец : Петровец, Ќојлија, Огњанци и Ржаничино.
- Општина Гази Баба : Гоце Делчев, Колонија Идризово и Јурумлери.

Заедничкото јавно претпријатие може да врши испорака на вода и во населените места кои не се наброени во член 2 став 2 од оваа Одлука но по претходна добиена согласност од Основачите на заедничкото јавно претпријатие.

Член 3

Заедничкото јавно претпријатие работи под име: Заедничко јавно претпријатие за водоснабдување Воодвод-Илинден.

Скратеното име на фирмата гласи : ЗЈП Воодвод-Илинден.

Седиштето на Заедничкото јавно претпријатие е во општина Илинден на ул.9 бб н.Илинден.

Член 4

Износот на средствата за основање на Заедничкото јавно претпријатие изнесува 615.000,00 денари кои ги обезбедуваат во паричен влог основачите на претпријатието и тоа :

- Општина Илинден – 66% од основачките средства или 405.900,00 денари
- Општина Петровец – 17% од основачките средства или 104.550,00 денари
- Општина Гази Баба - 17% од основачките средства или 104.550,00 денари

Основачкиот влог на општините основачи е добиен според очекуваниот максимален број на приклучоци од населените места кои се опишани во член 2 од оваа Одлука во следните две години.

Уделот на општините основачи на Заедничкото јавно претпријатие ќе се ревидира на секои две години во согласност со бројот на приклучоци кои се на нивна територија.

Износот на средствата за основање на Заедничкото јавно претпријатие основачите го обезбедуваат во парични средства предвидени во Буџетите на општините основачи на заедничкото јавно претпријатие.

Член 5

Движните ствари (водни пумпи, електрични уреди, инсталации и други движни предмети на комуналната инфраструктура) како и недвижните ствари (примарна и секундарна водоводна мрежа, бунари, резервоари, хлоринаторни станици, препумпни станици и слично) кои се во функција на вршење на дејностите од член 2 на оваа Одлука кои досега ги управуваше постојното Јавно комунално претпријатие Воодвод, н.Илинден основано од страна на општина Илинден се пренесуваат на управување и користење на Заедничкото јавно претпријатие.

Градоначалниците на трите општини во рок од 30 дена од денот на уписот на Заедничкото јавно претпријатие во Централниот регистар на РМ ќе потпишат листа на движни и недвижни ствари со кои ќе управува Заедничкото јавно претпријатие.

Листата на движни и недвижни ствари од ставот 2 на овој член, ќе ги опфати движните и недвижните ствари кои досега ги управуваше постојното Јавно комунално претпријатие Воодвод, н.Илинден а кои со основањето на заедничкото јавно претпријатие се пренесуваат на управување и користење на истото и други движни и недвижни ствари со кои не управува постоечкото Јавно комунално претпријатие Воодвод, н.Илинден а со кои ќе управува и ќе ги користи Заедничкото јавно претпријатие.

Член 6

Движните и недвижните ствари според листата на движни и недвижни ствари од член 5 став 3 кои ги стопанисува и одржува постојното јавно комунално претпријатие Воодвод, н.Илинден остануваат во сопственост на општина Илинден.

Останатите движни и недвижни ствари според листата од член 5 став 3 кои не влегуваат во движните и недвижните ствари од ставот 1 на овој член се во сопственост на општина Илинден, општина Петровец и општина Гази Баба врз основа на територијалниот принцип т.е сопственост на онаа општина на чија територија се наоѓаат.

Член 7

Идните капитални вложувања во системите за водоснабдување со кои стопанисува јавното претпријатие ќе се обврска на секоја општина на чија територија се вршат капиталните инвестициони зафати.

Член 8

Тековното одржување на системите за водоснабдување со кои стопанисува јавното претпријатие се на сметка на истото.

Овие тековни трошоци за одржување на водоснабдителните системи треба да бидат пресметани и вкалулирани во продажната цена на водата.

Член 9

Што претставува капитално вложување односно тековно одржување во смисла на членовите 7 и 8 ќе се уреди со Правилник кој го донесува Управниот одбор на Заедничкото јавно претпријатие.

Член 10

Органи на управување на Заедничкото јавно претпријатие се :

- Управен одбор
- Одбор за контрола на материјално-финансиското работење и
- Директор на Заедничкото јавно претпријатие

Органите на Заедничкото јавно претпријатие ги именуваат и разрешуваат Советите на општините освен Директорот на Јавното претпријатие кој се избира по пат на јавен конкурс. Може да се именува и в.д Директор на ЈП согласно позитивните законски прописи.

Член 11

Управниот одбор брои 9 (девет) членови од кои :

- 5 (пет) члена именува Советот на Општина Илинден
- 2 (два) члена именува Советот на Општина Петровец
- 2 (два) члена именува Советот на Општина Гази Баба

Членовите на Управниот одбор се именуваат од редот на афирмираните стручни лица а особено од областа на хидро инженерство, градежништво, право и економија.

Член 12

Одборот за контрола на материјално-финансиското работење брои 5 (пет) членови и тоа :

- 2 (два) члена именува Советот на Општина Илинден
- 1 (еден) член именува Советот на Општина Петровец
- 2 (два) члена именува Советот на Општина Гази Баба

Членовите на Одборот се од редот на лица кои имаат високо образование со поседување на знаење и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Член 13

Директорот на Заедничкото јавно претпријатие се избира и разрешува од страна на Градоначалникот на општина Илинден по пат на јавен конкурс кој го распишува согласно позитивните законски прописи.

Градоначалникот на општина Илинден може да именува в.д. Директор на Заедничкото јавно претпријатие но за период не подолг од 6 месеци за кој период треба да се распише конкурс за избор на директор на Заедничкото јавно претпријатие.

Во Заедничкото јавно претпријатие се именува технички директор и финансиски директор кој го именува директорот на Заедничкото јавно претпријатие по претходен договор со Градоначалниците на Општина Петровец и Општина Гази Баба.

Член 14

Одлуките и заклучоците на Управниот одбор ги спроведува Директорот на Заедничкото јавно претпријатие.

Член 15

Советите на Општините основачи на заедничкото јавно претпријатие даваат согласност на следните Одлуки :

- Статутот на Заедничкото јавно претпријатие
- Статусните промени
- Актот за употреба на средствата остварени со работењето на Заедничкото јавно претпријатие и покривањето на загубите
- Актот за задолжување на Заедничкото јавно претпријатие
- Годишната сметка и Извештајот за работењето на Заедничкото јавно претпријатие
- Актот со кој се утврдуваат цените на производите и услугите што заедничкото јавно претпријатие ги продава и врши за корисниците доколку таквите цени не се предмет на регулирање од страна на независно регулаторно тело
- Годишната инвестициона програма усогласена со вкупниот развој

Заедничкото јавно претпријатие актите за кои Советите на општините основачи треба да дадат согласност ги доставува до општинските совети истовремено и со истоветен текст.

Согласноста на актите на заедничкото јавно претпријатие се дава со донесување на поединечен акт за давање на согласност од страна на секој општински совет основач на заедничкото јавно претпријатие .

Во случај да не се постигне консензус на погоре наведените Одлуки од страна на сите општински совети-основачи, во рок од 30 (триесет) дена од денот на неусвојување на Одлуката се оди на повторување на процесот на одлучување во општинските совети кои не дале согласност на погоре наведените правни акти.

Член 16

Во случај кога Одлуката за давање на согласност за прашањата од член 15 став 1 на оваа Одлука не биде донесена од страна на општинските Совети основачи на заедничкото јавно претпријатие ниту по два круга на гласање, одлуката се смета за донесена доколку истата е донесена од страна на Советите на основачите кои има 51% основачки влог.

Член 17

Заедничкото јавно претпријатие за обврските во правниот промет со трети лица одговара со целиот свој имот-потполна одговорност.

Член 18

Основачите во распределбата на добивката на Заедничкото јавно претпријатие односно во покривањето на неговите загуби учествуваат сразмерно на нивното учество во износот на средствата за основање на Заедничкото јавно претпријатие.

Член 19

За лице кои ќе ги води работите на Заедничкото јавно претпријатие до неговото конституирање се именува _____.

Член 20

Именувањето на членовите на Управниот одбор и Одборот за контрола на материјално-финансиското работење ќе се изврши во рок од 60 (шеесет) дена сметано од денот на усвојување на оваа Одлука сметано од денот кога и последниот општински Совет ќе ја потврди Одлуката за основање на заедничкото јавно претпријатие

Одлуката за давање на согласност на Статутот на заедничкото јавно претпријатие ќе се изврши во рок од 60 (шеесет) дена од денот на уписот на заедничкото јавно претпријатие во Централниот регистар на РМ.

Член 21

Заедничкото јавно претпријатие ќе отпочне со оперативна работа веднаш по уписот во Централниот регистар на РМ.

Член 22

По уписот на Директорот на Заедничкото јавно претпријатие во трговскиот регистар истиот ќе отпочне со изготвување на план за :

- Превземање на опремата и средствата од постојното јавно комунално претпријатие Водовод, н.Илинден
- Изработка на правен акт за внатрешната организација на заедничкото јавно претпријатие
- Изработка на правен акт за систематизација на работните места во заедничкото јавно претпријатие
- Изработка на Правилник за платите и останатите надоместоци и примања во заедничкото јавно претпријатие
- Правилник за одржување на системите за водоснабдување
- Правилник за капитални вложувања и тековно одржување на водоводниот систем

Член 23

Постојно вработените во ЈКП Водовод, н.Илинден ќе бидат преземени во Заедничкото јавно претпријатие.

Член 24

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување а ќе се објави во Службените гласила на општините.

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно замјиште со арх.бр.07-728/4 од 25.03.2010 година.

Се прогласува Одлука за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно замјиште со арх.бр.07-728/4 од 25.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 17 (седумнаесеттата) седница одржана на 25.03.2010 година.

Архив. Број 08- 751/2
Од 26.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 20 став 1 точка 44 од Статутот на Општина Илинден (Сл.гласник на општина Илинден бр.05/02) и член 48 став 1 и став 2 од Законот за градежно земјиште (Сл.весник на Р.М. бр. 82/08 и бр. 143/08), Советот на Општина Илинден на седница одржана на 25.03.2010 година, ја донесе следната

ОДЛУКА

за ослободување од плаќање надоместок за
уредување на градежно земјиште

Член 1

Со оваа одлука Министерството за одбрана на Република Македонија со седиште на ул. „Орце Николов“ бб Скопје, се ослободува од обврската за плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на следните објекти : Објект за стартно депонажна и ПП екипа, со површина од 430,21 м², Воздухопловно техничка работилница (хангар) со површина од 4624,60 м², Пријавница со површина од 108,80 м², Акумулаторска станица со површина од 379,74 м², Командно управна зграда со површина од 3514,1 м², Спортски терени (игралиште за фудбал, кошарка и одбојка), Платформа за воздухоплови и Ограда.

Објектите од точка 1 (еден) на овој член се лоцирани во кругот на касарната „НХ Страшо Пинџур“ Петровец, на дел од КП бр.1/12 КО Мралино.

Член 2

Инвеститорот - Министерството за одбрана на Република Македонија, се обврзува изградбата на објектите од комуналната инфраструктура на атмосферска канализациона мрежа, водоводна мрежа, фекална канализациона мрежа, нисконапонска електрична мрежа, топлификациона мрежа и друга инфраструктура да ја изведе со сопствени средства и истата да ја предаде на јавните комунални претпријатија и овластени субјекти кои стопанисуваат со истата.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Илинден“.

Арх.бр.07-728/4
Од 25.03.2010 година

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

Согласно член 50 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02)
Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за формирање на координативно тело за млади со арх.бр.07-728/5 од 25.03.2010 година.

Се прогласува Одлуката за формирање на координативно тело за млади со арх.бр.07-728/5 од 25.03.2010 година што Советот на општина Илинден ја усвои на 17 (седумнаесеттата) седница одржана на 25.03.2010 година.

Архив. Број 08- 751/3
Од 26.03.2010 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02)
Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 25.03.2010 година донесе

ОДЛУКА

за формирање на Координативно тело за координација на подготвувањето на Локалната
Младинска Стратегија

Член 1

Со оваа Одлука се формира Координативно тело со цел успешна координација на подготвувањето на локалната младинска стратегија.

Член 2

Координативното тело е составено од 5 членови.

За членови на Координативното тело се именуваат :

- Марјан Цветковски
- Сашо Цветковски
- Дејан Ристовски
- Дејанче Богдановски и
- Елена Виларова – Координатор

Член 3.

Целта на проектот “Креирање на локални младински стратегии“ е да се зголеми активното учество на младите во политичкиот, социјалниот, економскиот и културниот живот во локалната заедница преку изготвување на локални младински стратегии.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Службен гласник на општина Илинден.

Арх.бр.728/5
Од 25.03.2010г.

Совет на општина Илинден
Претседател
Марјан Милошевски с.р

СОДРЖИНА

Решение за прогласување на Одлука за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Илинден со арх.бр.07-674/3 од 22.03.2010 година.....стр.1

Одлука за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Илинден со арх.бр.07-674/3 од 22.03.2010 година.....стр.1-7

Решение за прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за утврдување на цена на комуналната услуга „ снабдување со вода за пиење“ на индивидуални корисници-домаќинства бр.02-32/5 од 09.02.2010 година донесена од Управниот одбор на ЈКП Водовод н.Илинден со арх.бр.07-674/4 од 22.03.2010 година.....стр.7

Одлука за давање на согласност на Одлуката за утврдување на цена на комуналната услуга „ снабдување со вода за пиење“ на индивидуални корисници-домаќинства бр.02-32/5 од 09.02.2010 година донесена од Управниот одбор на ЈКП Водовод н.Илинден со арх.бр.07-674/4 од 22.03.2010 година.....стр.8

Решение за прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле “ со арх.бр.07-674/5 од 22.03.2010 година.....стр.8

Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изработка на проектна документација за каналски систем Скопско Поле “ со арх.бр.07-674/5 од 22.03.2010 година.....стр.9

Решение за прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изградба на локален пат Илинден-Пуста Кула-Трубарево “ со арх.бр.07-674/6 од 22.03.2010 година.....стр.9

Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Изградба на локален пат Илинден-Пуста Кула-Трубарево “ со арх.бр.07-674/6 од 22.03.2010 година.....стр.10

Решение за прогласување на Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Реконструкција на локален пат Мралино-Петровец –Дрма “ со арх.бр.07-674/7 од 22.03.2010 година.....стр.10

Одлука за финансиско учество на општина Илинден за проектот „ Реконструкција на локален пат Мралино-Петровец –Дрма “ со арх.бр.07-674/7 од 22.03.2010 година.....стр.11

Решение за прогласување на Одлука за приоритет за изградба на пешачка патека со арх.бр.07-674/8 од 22.03.2010 година.....стр.12

Одлука за приоритет за изградба на пешачка патека со арх.бр.07-674/8 од 22.03.2010 година.....стр.12

Решение за прогласување на Одлука за основање на заедничко јавно претпријатие со арх.бр.07-728/3 од 25.03.2010 година.....стр.13

Одлука за основање на заедничко јавно претпријатие со арх.бр.07-728/3 од 25.03.2010 година.....13-18

Решение за прогласување на Одлука за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно замјиште со арх.бр.07-728/4 од 25.03.2010 година.....стр.18

Одлука за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно замјиште со арх.бр.07-728/4 од 25.03.2010 година.....стр.18

Решение за прогласување на Одлука за формирање на координативно тело за млади со арх.бр.07-728/5 од 25.03.2010 година.....стр.19

Одлука за формирање на координативно тело за млади со арх.бр.07-728/5 од 25.03.2010 година.....стр.19